

**CARTA DESCRIPTIVA
(MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: ICSA	Modalidad: Presencial
Departamento: Ciencias Sociales y Administración	Créditos: 8
	Examen Extraordinario: No
	Ordinario: Si
Materia: Planeación y Control	Único: No
Licenciatura en Administración	
Programa: de Empresas	Carácter: Obligatoria
Clave: CIA100295	Tipo: Curso teórico-practico
Nivel: Principiante	Teoría: 50%
Horas: 64 Totales	Práctica: 50%

II. Ubicación

Antecedentes:	Clave:
Fundamentos Básicos de la Administración	CIA983114
Consecuente:	Clave:
Se recomienda cursar Organización	CIA120095

III. Antecedentes

Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido:

Conocimientos de la administración como ciencia, y conceptualización del proceso administrativo con principios, planes, estructuras, que incluyen en el PODIEC.

Habilidades:

Manejo de información fuentes científicas para indagar y organizar información, razonamiento lógico inductivo, manejo de lenguaje oral y escrito.

Actitudes y valores:

Éticos en cuanto a la realización de trabajos, colaboración, respeto trabajo en equipo, actitud propositiva de superación personal y deseos de realizar proyectos.

IV. Propósitos generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

Al final del curso el alumno será capaz de diseñar un estructura de una empresa básico viable con los conceptos que se revisan y se analizan dentro de estas partes del proceso administrativo.

V. Compromisos formativos

Intelectual (conocimiento):

El alumno será capaz de revisar y analizar los planes que se tiene dentro del proceso administrativo de la planeación y del control, y podrá utilizarlos para elaborar un proyecto.

Social (habilidades):

Integrará todos los conceptos y desarrollar un proyecto de una organización que puede estar en los diferentes sectores: PYMES, industrial, agropecuario, servicios. Deducirá a través del análisis de casos empresas que han tenido éxitos o fracasos, vinculando e identificando situaciones clave que sostienen los planes.

Humano (actitudes y valores):

Desarrollará cultura de trabajo en equipo, responsabilidad social de la organización con respecto al medio ambiente, inculcar el valor de respeto y honestidad hacia los otros.

Problemas a solucionar:

A través de un proyecto específico podrá deducir si un proyecto es viable, así como una actitud crítica frente.

VI. Condiciones de Operación

Espacio:	Salón estándar	Laboratorio:	N/A
Población:	25-40 alumnos	Mobiliario:	Mesas, sillas, terminales eléctricas, cañón, pantallas. A) Rotafolio, B) Proyector, C) Cañón y computadora portátil
	Material de uso frecuente:		portátil
	Condiciones especiales:		Si es posible mesas redondas

VII. Contenidos y tiempos		
Unidades temáticas	Contenidos	Actividades
Introducción	Encuadre	Introducción del curso lineamientos generales, sobre presentación de trabajos, formas de evaluar, y el propósito general del curso. Dinámica de presentación de los alumnos.
I.- Antecedentes Administración 7 sesiones (14 Hrs)	a) Antecedentes definición Características y habilidades administrador funciones roles niveles tiempos, actividades.	a) Cuestionario en el cual se analizarán las respuestas en clases. Los alumnos investigaran los elementos del proceso administrativo y harán una dinámica para argumentar cada uno los procesos
	b) Enfoque de Administración Art 1-24 Ley sociedades mercantiles	b) Lecturas sobre enfoques análisis de los artículos de 1-24 sobre la Ley Sociedades Mercantiles para fundamentar sobre qué tipo de organización será su proyecto y a través de casos sencillo el alumno podrá hacer el análisis y aplicación de estos artículos
	c) Aportaciones diferentes investigadores de la administración, clasificación de empresas y elementos de diagnóstico de una empresa.	c) Se hará una distribución de autores para que investiguen su biografía y sus aportaciones para clases subsiguientes y puedan identificar de donde surgen algunos aspectos teóricos, programación por nombres y fechas específicas
	d) Examen o ejercicio UACJ online	d) Examen y ejercicios de antecedentes y aportaciones a la administración

II Planeación 10 sesiones (20 Hrs)	<p>a) Conceptualización de planeación estratégica, tipos de planes características</p>	<p>a) investigación sobre los diversos planes y características, para deducir los elementos esenciales en cada uno de ellos.</p> <p>Control de lectura sobre el capítulo planeación</p> <p>Elaboración de preguntas en fórum sobre la diferencias de cómo realizan planeas otros países y hacer comparaciones con el nuestro.</p>
	<p>b) Globalización su significado y competitividad su influencia en los gobiernos y su panorama internacional cambiante</p>	<p>b) Lectura y búsqueda e internet sobre los planes que han tenido que realizar las empresas para participar en el mercado global como han aplicado la planeación y controles .</p>
	<p>c) Planes de visión, misión estrategias genéricas corporativa externas, e internas. Reglas metas objetivos, políticas procedimientos</p>	<p>Investigar en libros, internet, acerca de ejemplos de estos conceptos, casos para análisis, en ejercicios de análisis para inferir el desarrollo del inciso</p>
	<p>d) Diagrama de flujo, Presupuesto</p>	<p>Elaborar un ejercicio diagrama flujo sacar Conclusiones de la utilidad. Desarrollar un presupuesto de tarea y analizarlo. en clase.</p>
	<p>e) Grafica de GANTT Metodología Planeación</p>	<p>El alumno inferirá sobre cómo se entrelaza los diferentes tipos de planes dentro de un planeación de un empresa</p>
	<p>f) Beneficios y errores planeación estratégica</p>	<p>f) El alumno hará lectura en artículos y expondrá los beneficios y errores que tiene una PE.</p>
	<p>g) Administración por objetivos (metas)</p>	<p>g) Cuando se tiene proyectos específicos como puede trabajar más fácilmente con metas, estrategias y objetivos, presupuestos a corto plazo</p>

	h) Toma de decisiones Metodología, tipos, situaciones comunes, factores inhibidores, habilidades sociales para T,D,	h) El alumno tienen los elementos necesarios para inferir la forma en que se toman decisiones un tanto general
	i) Art. Capt. 87-206 Sociedad Anónima	l) A través de casos sencillos el alumno aplicara la argumentación de estos artículos.
	j) Examen o ejercicio UACJ online	j) Examen o ejercicio UACJ online sobre la unidad.
III Control 10 sesiones (20 Hrs)	a) Conceptualización tipos, elementos control	a) Elaborar un control de lectura sobre el tema de control y ver las aplicaciones en la empresa.
	b) Control por áreas planeación de operaciones	b) Inferir la utilidad del control en diferentes áreas Revisión de casos sobre cómo se aplican control en otras empresas a través de artículos de revista, o ejemplos del libro
	c) Estandartes de control	c) Análisis sobre los estándares y su aplicación
	d) Técnicas herramientas control Equipos para solucionar 8 Ds Técnica Kepner y Tregoe, Ishikawa para encontrar causa-efecto, diagrama de Pareto, histograma, graficas de dispersión, proceso de diagrama de flujo, sistemas Pert	d) Análisis y discusión sobre las diferentes herramientas para encontrar causas de problemas y conocer las situación de la empresas y Las decisiones que se pueden tomar en base a esta información
	e) Examen o ejercicio UACJ ONLINE	Examen y ejercicio referente a este tema control

IV Desarrollo de un proyecto. 5 sesiones (10 Hrs)	a) Crear un empresa, información legal (Acta Constitutiva, Mpio, IMSS, SHCP, SE,CANACINTRA , etc.)	Trabajo de equipo en clase o tutoría, chat, o través fórum para revisión de parte legal de una empresa (durante el semestre)
	a) La Pequeña empresa, el espíritu emprendedor e innovador ,el cómo inventar y reinventar las organizaciones	Análisis sobre las características de un administrador a través de lecturas y participación en clase
	Pensar en un producto nueva creación o innovación sobre lo que existe b) Desarrollar visión, misión, metas y estrategias genéricas, valores internos y externos, Segmento de mercado.	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la redacción de los conceptos, solicitados en clase
	c) Expresar líneas de investigación. FODAS	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la redacción de los conceptos, solicitados en clase
	d) Desarrollar metas y estrategias por área o departamento.	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la redacción de los conceptos, solicitados en clase
	e) Desarrollar políticas, reglas	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la redacción de los conceptos, solicitados en clase.
	f) Desarrollar Manual Procedimiento del Producto, y desarrollar un Diagrama de Flujo	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la redacción de los conceptos, solicitados en clase

	g) Elaborar un organigrama y descripción de actividades y costearlo	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar e revisando de sobre la estructura de organización que seleccionaría para su proyecto
	h) Elaborar graficas de Gantt o Pert Desarrollar un registro de control argumentado las rubricas	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar para elaborar grafica Gantt o sistema Pert, para su proyecto, y a la vez un registro de control para el área de producción , argumentado rubricas
	i) Elaborar maqueta, comercial, y diseñar con papel su uniforme para la empresa.	Trabajo de equipo en clase o tutoría o chat para interaccionar elaborando la maquetas e uniformes de su empresa (papel)

VIII.- Metodología y estrategias didácticas

Estrategia del modelo UACJ visión 2020 recomendadas para el curso

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Búsqueda organización y recuperación de información
- c) Comunicación horizontal
- d) Descubrimiento
- e) Ejecución-ejercitación
- f) Elección decisión
- g) Evaluación
- h) Experimentación
- i) Extrapolación y transferencia
- j) Internalización
- k) Investigación
- l) Meta-cognitivas
- m) Planeación previsión y anticipación
- n) Problematización
- o) Proceso de pensamiento lógico y critico
- p) Procesos pensamiento creativo divergente y literal
- q) Procesamiento apropiación-construcción
- r) Significación generalización
- s) Trabajo colaborativo

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas
Entrega oportuna de trabajos
Pago de derechos
Calificación integrada final mínima de 7.0

b) Evaluación del curso

Exámenes Parciales / ejercicio en Online	40%
Investigaciones / Reportes de lecturas	10%
Análisis casos / trabajo de equipo	10%
Proyecto final equipo	40%
• Trabajo de Equipo	10%
• Creatividad	10%
• (producto, exposición, presentación trabajo)	
• Información Proyecto	20%

X. Bibliografía

Obligatoria:

1. Robbins Stephen, C. M. (ed. decima 2010). *Administración*. México, D.F.: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
2. Bateman Thomas, S. S. (ed. 8av. 2009). *Administración, Liderazgo y Colaboración en un mundo competitivo*. México, D.F.: M.C. Graw Hill Interamericana, Editores, S.A. de C.V. Freeman, S. J. (ed.6ta.). *Administración*. México, D.F.: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Complementaria:

3. Koontz Harold, Heinz Wihrich Mark. *Administración una perspectiva global edición. 14va (2012 Mc. Graw Hill Interamericana, México, D.F.*

www.frontline.org.

XI. Perfil deseable del docente

Licenciatura en Administración , Maestría en Administración posibilidad de Certificación en los ISOS y además Maestría o especialidad en educación, o certificación en área de la docencia

XII. Institucionalización

Responsable del Departamento	Mtra. Blanca Lidia Márquez Miramontes
Coordinador Programa LAE	Dr. Jesús Alberto Urrutia de la Garza
Elaborado Por:	Mtro. Javier Olaf Sánchez Pérez y Dr. Carlos Jesús González Macías
Fecha de Rediseño:	11 de enero 2019